

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505419

Regnskabsperiode:

1. januar 2024 31. december 2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 72 E-mail: wich@ubsbolig.dk CVRnr. 13497702	LBF afdelingsnummer: 1901 Danasvej Danasvej 33 - 35 1910 Frederiksberg C.	Frederiksberg Kommune Rådhuset Smallegade 1 2000 Frederiksberg C. Tlf. 38 21 21 21 Faxnr. 38 21 31 09 E-mail: planogmiljoe@frederiksberg.dk Kommunenr. 147

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	2	621,00	9	1	9
Lejligheder	2	560,00	8	1	8
Lejligheder	2	207,00	3	1	3
Fællesrum		69,00	1	1/5	0,2
Lejemålsenheder og m2 i alt		1.457,00	21		20,2

Matrikelbetegnelser i afdelingen: BBR-ejendomsnumre :

Ejendommen matr. nr. 20 DK af Frederiksberg m.fl. 02173-9

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:01-10-1998**Tilsagnsdato:**03-03-1997**Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:**

1.450,19

Lejeændringer i årets løb:

Ja

Dato for sidste lejeændring: 1. januar 2024

Ændring i kr. på årsbasis: 62.892

Ændring i %: 3,07%

Ændring pr. m2: 43,17

Nøgletal for afdelingen:

	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	121.981,93 kr.	1.691,17 kr.
Likvider; mellemregning og bank	130.069,46 kr.	1.803,30 kr.
Resultatkonto	5.813,50 kr.	80,60 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	22.593,71 kr.	313,24 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tøstrenget vandsystem	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Nej
El-måling, kollektiv	Ja
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblerne i de enkelte boliger	Nej
Køleplader i de enkelte boliger	Ja
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
ORDINÆRE UDGIFTER:				
1	105 .9 Nettokapitaludgifter	901.304	887.000	900.000
Offentlige og faste udgifter:				
	106 Ejendomsskatter	134.106	140.000	134.000
2	109 Renovation	51.006	53.000	52.000
	110 Forsikringer m.m.	35.076	36.000	38.000
	111 <u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.2 El fællesarealer, 13.217 Kwh (2023: 14.120)	32.979	55.000	39.000
	.3 Målerpasning m.v.	23.195	31.000	31.000
3	112 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	74.488	76.000	75.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		350.850	391.000	369.000
Variable udgifter:				
4	114 Renholdelse	239.812	243.000	243.000
5	115 Almindelig vedligeholdelse	2.103	17.000	17.000
6	116 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	454.290	263.000	714.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-454.290	0	-714.000
	117 <u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	30.786	20.000	20.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-30.786	0	-20.000
7	118 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	7.437	10.000	20.000
	.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter	15.464	8.000	10.000
8	119 Diverse udgifter	8.131	9.000	10.000
Variable udgifter i alt		272.947	287.000	300.000
9	Henlæggelser:			
	120 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	501.000	501.000	551.000
	122 <u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	25.000	25.000	15.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	29.916	30.000	30.000
Henlæggelser i alt		555.916	556.000	596.000
Samlede ordinære udgifter i alt		2.081.017	2.121.000	2.165.000

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	44.593	0	0
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-7.140	0	0
	.3 - Dækket af tidligere henlæggelser	-37.453	0	0
131	<u>Andre renter:</u>			
	.1 Renter til boligorganisationen	0	14.000	12.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer	82.781	0	0
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års underskud (kto. 407)	0	7.000	0
	.2 Underfinansiering (kto. 411/412)	1.492	0	0
Ekstraordinære udgifter i alt		84.273	21.000	12.000
UDGIFTER I ALT		2.165.290	2.142.000	2.177.000
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.1 Overført til resultatkonto 407	56.167		
UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		2.221.457	2.142.000	2.177.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
10	201 <u>Boligafgifter og leje:</u>			
	.1 Ældreboliger	2.112.924	2.113.000	2.113.000
11	202 Renteindtægter	105.909	29.000	26.000
7	203 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	0	0	20.000
	.6 Afvikling af overskud	0	0	18.000
Ordinære indtægter i alt		2.218.833	2.142.000	2.177.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
12	206 Ekstraordinære indtægter	2.624	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt		2.624	0	0
INDTÆGTER I ALT		2.221.457	2.142.000	2.177.000
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		2.221.457	2.142.000	2.177.000

**Danasvej
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:		
13	301 Ejendommens anskaffelsessum	19.406.417	19.406
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	44.500.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>6.744.100</u>	
	302 Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>7.770.797</u>	<u>7.667</u>
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>27.177.214</u>	<u>27.073</u>
	Anlægsaktiver i alt	27.177.214	27.073
	Omsætningsaktiver:		
	305 <u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	987	20
14	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	166.555	159
15	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	<u>0</u>	54
16	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber	5.602	9
17	.6 Andre debitorer	18.222	14
18	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	0	6
	307 <u>Likvide beholdninger:</u>		
	.1 Kassebeholdning, bestyrelse og inspektør	4.858	2
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>2.622.545</u>	<u>2.379</u>
	Omsætningsaktiver i alt	2.818.769	2.642
	AKTIVER I ALT	29.995.983	29.716

**Danasvej
DUAB**

Note	<u>PASSIVER</u>	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
19	401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.999.041	1.870
20	403 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	231.548	207
21	404 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	230.585	231
22	405 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	2.860	10
Henlæggelser i alt		2.464.035	2.317
23	407 Resultatkonto	117.433	61
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		2.581.468	2.379
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
24	408 Oprindelig prioritetsgæld	11.973.362	12.508
	409 Beboerindskud	380.540	381
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	14.823.312	14.184
Finansiering af anskaffelsessum		27.177.214	27.073
Langfristet gæld i alt		27.177.214	27.073
Kortfristet gæld:			
25	419 Uafsluttede forbrugsregnskaber	195.133	198
26	421 Skyldige omkostninger	24.053	48
	422 Mellemlægning med fraflyttere	18.116	19
Kortfristet gæld i alt		237.302	264
PASSIVER I ALT		29.995.983	29.716

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved indeksslån :			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	637.930	887.000	900.000
	.2	Prioritetsrenter	311.944	0	0
	.3	Administrationsbidrag	24.345	0	0
104	.1	Afdragsbidrag	-72.915	0	0
			901.304	887.000	900.000
2	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	49.178	47.000	47.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	0	2.000	1.000
		Containerleje og storskrald m.v.	1.828	4.000	4.000
			51.006	53.000	52.000
3	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.724,40	74.488	76.000	75.000
			74.488	76.000	75.000
4	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	149.840	144.000	137.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	71.444	83.000	86.000
		Skimmelsvampsanering	7.975	8.000	8.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	10.553	8.000	12.000
			239.812	243.000	243.000
5	115	Almindelig vedligeholdelse			
	.2	Bygning, klimaskærm	2.103	6.000	6.000
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	5.000	5.000
	.5	Bygning, tekniske installationer	0	6.000	6.000
			2.103	17.000	17.000
6	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	.1	Terræn	26.823	25.000	157.300
	.2	Bygning, klimaskærm	23.243	32.500	134.700
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	111.495	61.500	62.700
	.4	Bygning, fælles indvendig	16.408	13.500	7.500
	.5	Bygning, tekniske installationer	267.678	128.000	349.300
	.6	Materiel	8.643	2.500	2.500
			454.290	263.000	714.000

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
7	118	Særlige aktiviteter			
	.1	<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	23.888	10.000	20.000
		Udgifter i alt	23.888	10.000	20.000
		Vaskeriindtægter	-16.451	0	-20.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	7.437	10.000	0
	.2	<u>Drift af fællesaktiviteter/faciliteter</u>			
		Telefon	15.464	8.000	10.000
		Udgifter i alt	15.464	8.000	10.000
		Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	15.464	8.000	10.000
			22.901	18.000	10.000
8	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	3.158	3.000	3.500
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	30	2.000	2.000
		Beboeraktiviteter	0	1.000	1.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	0	2.000	2.000
		Honorar til UBS	1.434	0	0
		Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	250	0	1.500
		Øvrige udgifter	3.259	1.000	0
			8.131	9.000	10.000
9	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	501.000	501.000	551.000
		Henlæggelse pr. m2	343,86		
	122	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	25.000	25.000	15.000
		Henlæggelse pr. m2	17,16		
	.2	Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	29.916	30.000	30.000
		Henlæggelse pr. m2	20,53		
			555.916	556.000	596.000
10	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	2.112.924	2.113.000	2.113.000
		Husleje pr. bruttoareal	1.450,19		
		Bruttoetageareal i m2	1.457		
			2.112.924	2.113.000	2.113.000
11	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	23.128	29.000	26.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	82.781		
			105.909	29.000	26.000
12	206	Ekstraordinære indtægter			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Korr. tidligere lejere	2.624	0	0
			2.624	0	0

Danasvej
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
13	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	19.406.417	19.406
			19.406.417	19.406
14	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	122.472	110
		Vandregnskab 820 m3 (2022/23: 1.052 m3)	44.083	49
			166.555	159
15	305	.4 Fraflytninger		
		Fraflytningssager	0	54
			0	54
16	305	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
		<u>Antenneregnskab:</u>		
		Programudgifter inkl. Copy-Dan m.v.	64.348	59
		- Opkrævet aconto hos lejere	-67.440	-58
		+/- Overført fra sidste antenneregnskab	8.694	7
			5.602	9
17	305	.6 Andre debitorer		
		Tilgodehavende	18.222	14
			18.222	14
18	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Nortec serviceaftale	0	6
			0	6
19	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	1.869.549	1.693
		+ Henlagt jf. konto 120	501.000	418
		- Forbrug i året jf. konto 116	-454.289	-302
		./- Kursregulering (kt 306 + 307)	82.781	60
		Opsparing i alt pr m2		1.372,03
			1.999.041	1.870

Danasvej
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
20	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	206.548	183
		+ Henlagt jf. konto 122.1	25.000	25
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	-2
		Opsparing i alt pr m2	41,78	
			231.548	207
21	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	231.455	203
		+ Henlagt jf. konto 122.1	29.916	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	-30.786	-2
		Opsparing i alt pr m2	106,12	
			230.585	231
22	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	10.000	10
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-7.140	0
		Opsparing i alt pr m2	1,96	
			2.860	10
23	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	61.266	-15
		- Andel af årets overskud	56.167	76
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	5,42%	
			117.433	61
24	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Jyske Realkredit	15.938.000	10.059
		Jyske Realkredit	1.325.600	837
		Jyske Realkredit	318.000	204
		Jyske Realkredit	78.400	50
		Boligselskabernes Landsforening	1.358.420	1.358
			19.018.420	
			11.973.362	12.508
25	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	122.663	124
		Vandregnskab	72.470	74
			195.133	198
26	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	16.490	42
		Periodisering af driftsudgifter	7.563	6
			24.053	48

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 419, Danasvej 33-35

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 419, ,Danasvej 33-35 for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo