

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505406

Regnskabsperiode:

1. januar 2024

31. december 2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 601 Trekroner Kollegiet Universitetsparken 1 4000 Roskilde	Roskilde Kommune Rådhuset Stændertorvet 4000 Roskilde Tlf. 46 31 30 00 Faxnr. 46 31 31 31 E-mail: kommunen@roskilde.dk Kommunenr. 265

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	2.518,00	101	1	101
Lejligheder	1,5	152,00	4	1	4
Lejligheder	2	120,00	3	1	3
Lejemålsenheder og m2 i alt		2.790,00	108		108

Matrikelbetegnelser i afdelingen: BBR-ejendomsnumre :

NYH 0012D

16504-4

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:01.04.1992**Tilsagnsdato:**21.12.1990**Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:**

1.722,86

Lejeændringer i årets løb:

Ja

Dato for sidste lejeændring:

1. januar 2024

Ændring i kr. på årsbasis:

90.592

Ændring i %:

1,92%

Ændring pr. m2:

32,47

Nøgletal for afdelingen:

	<u>Pr. lejemålsenhed</u>	<u>Pr. m2</u>
Henlæggelser/opsparing	47.255,58 kr.	1.829,25 kr.
Likvider; mellemregning og bank	8.004,07 kr.	309,83 kr.
Resultatkonto	-2.436,69 kr.	-94,32 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	5.113,25 kr.	197,93 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tøstrenget vandsystem	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Nej
Varmemåling, kollektiv	Ja
El-måling, individuel	Nej
El-måling, kollektiv	Ja
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kødfrysere i de enkelte boliger	Ja
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Ja
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 .9 Nettokapitaludgifter	1.058.838	1.042.000	1.057.000
Offentlige og faste udgifter:				
106	Ejendomsskatter	7.261	5.000	5.000
107	2 Vandudgifter	257.474	190.000	246.000
109	3 Renovation	296.061	210.000	302.000
110	Forsikringer m.m.	66.254	69.000	71.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme, 397,38 Mwh (2023: 376,80 Mwh)	330.890	296.500	350.000
	.2 El fællesarealer, 112.964 Kwh (2023: 115.454 Kwh)	249.481	367.000	237.000
	.3 Målerpasning m.v.	7.645	7.500	8.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	402.235	412.000	407.000
	.3 Bidrag til arbejdskapital	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		1.617.301	1.557.000	1.626.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	828.369	533.700	561.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	15.814	16.000	16.000
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	536.418	510.000	658.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-536.418	0	-658.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	23.315	30.000	30.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-23.315	0	-30.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	86.458	41.000	55.000
	.3 Drift af selskabslokale m.v.	0	5.000	5.000
119	9 Diverse udgifter	109.345	119.000	119.000
Variable udgifter i alt		1.039.985	714.700	756.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.169.000	1.169.000	1.184.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	30.000	30.000	30.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	40.308	40.000	40.000
Henlæggelser i alt		1.239.308	1.239.000	1.254.000
Samlede ordinære udgifter i alt		4.955.432	4.552.700	4.693.000

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	130.882		
	.2 Renter	74.647		
	.3 Administrationsbidrag	11.868		
		<u>217.397</u>	219.000	217.000
126	<u>Afskrivning af forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	Afskrivning telefon- og internetanlæg		48.000	48.000
			<u>48.000</u>	48.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	282.040	0	0
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-282.040	0	0
		<u>-282.040</u>	0	0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	13.414	10.000	10.000
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-13.414	0	-10.000
		<u>-13.414</u>	-10.000	-10.000
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter		0	28.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer		76.779	0
			<u>76.779</u>	28.000
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års resultat (kto. 407)		0	57.000
			<u>0</u>	0
	Ekstraordinære udgifter i alt		342.177	352.000
	UDGIFTER I ALT		5.297.609	4.904.700
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		5.297.609	4.904.700
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
11	.2 Kollegier	4.806.768	4.806.700	4.863.000
202	12 Renteindtægter	98.230	58.000	56.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	63.908	40.000	67.000
		<u>63.908</u>	40.000	67.000
	Ordinære indtægter i alt		4.968.906	4.904.700
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
206	13 Ekstraordinære indtægter	514	0	0
		<u>514</u>	0	0
	Ekstraordinære indtægter i alt		0	0
	INDTÆGTER I ALT		4.969.420	4.904.700
	Årets underskud som overføres til konto 407	328.189		
		<u>328.189</u>		
	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		5.297.609	4.904.700

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:		
301	14 Ejendommens anskaffelsessum	32.592.987	32.593
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	34.500.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	7.581.100	
	Brugt seneste kendte offentlige vurdering fra 2020		
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	15.690.676	15.550
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	48.283.663	48.144
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
15	.1 Forbedringsarbejder m.v.	8.944.420	4.671
	Anlægsaktiver i alt	57.228.083	52.815
	Omsætningsaktiver:		
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	1.275	4
16	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	39.771	62
17	.6 Andre debitorer	200.146	1
	G/F Trekroner Forskerpark	12.887	19
307	<u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	864.440	5.037
	Omsætningsaktiver i alt	1.118.519	5.124
	AKTIVER I ALT	58.346.602	57.939

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)
	Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	18 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	4.285.621	3.576
403	19 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	285.018	255
404	20 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	463.015	446
405	21 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	69.949	83
	Henlæggelser i alt	5.103.603	4.360
407	22 Resultatkonto	-263.163	65
	Henlæggelser fratrukket evt. underskud	4.840.440	4.425
	Langfristet gæld:		
	<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>		
408	23 Oprindelig prioritetsgæld	15.483.479	16.484
411	Afskrivningskonto for ejendommen	32.800.185	31.659
	Finansiering af anskaffelsessum	48.283.663	48.143
	<u>Andre lån:</u>		
413	24 .1 Forbedringsarbejder m.v.	3.874.041	4.005
	Langfristet gæld i alt	52.157.704	52.148
	Kortfristet gæld:		
421	25 Skyldige omkostninger	162.117	153
422	Mellemregning med fraflyttere	8.431	18
423	Deposita og forudbetalt leje	1.169.220	1.186
425	<u>Anden kortfristet gæld:</u>		
26	.3 Afsluttede forbrugsregnskaber	8.688	8
	Kortfristet gæld i alt	1.348.457	1.365
	PASSIVER I ALT	58.346.602	57.939

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		<u>Prioritering ved nominal- og indeksslån :</u>			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.141.098	1.002.000	1.017.000
	.2	Prioritetsrenter	654.585	0	0
	.3	Administrationsbidrag	34.118	0	0
	.3	Ydelsesstøtte	-810.963	0	0
105	.1	Ydelser på afviklede prioriteter (udamortisering)	40.000	40.000	40.000
			1.058.838	1.042.000	1.057.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 3.748 m3 (2023: 3.842 m3)	257.474	190.000	246.000
			257.474	190.000	246.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	261.585	178.000	270.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejdning m.v.	503	2.000	2.000
		Containerleje og storskrald m.v.	33.973	30.000	30.000
			296.061	210.000	302.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.724,40	402.235	412.000	407.000
			402.235	412.000	407.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	403.153	418.200	445.000
		Telefon	0	5.000	0
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	397.386	95.500	96.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	27.830	15.000	20.000
			828.369	533.700	561.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
	.2	Bygning, klimaskærm	0	9.500	9.500
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	15.814	0	0
	.4	Bygning, fælles indvendig	0	4.500	4.500
	.5	Bygning, tekniske installationer	0	2.000	2.000
			15.814	16.000	16.000

Note Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	.1 Terræn	0	52.000	112.500
	.2 Bygning, klimaskærm	6.431	97.500	81.000
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	148.902	149.500	144.500
	.4 Bygning, fælles indvendig	125.132	108.000	215.000
	.5 Bygning, tekniske installationer	242.926	96.500	98.500
	.6 Materiel	13.028	6.500	6.500
		536.418	510.000	658.000
8	118	Særlige aktiviteter		
	.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
	Reparationer af maskiner m.v.	86.458	41.000	55.000
	Udgifter i alt	86.458	41.000	55.000
	Vaskeriindtægter	-63.908	-40.000	-67.000
	Drift af fællesvaskeri i alt	22.550	1.000	-12.000
	.3 <u>Drift af selskabslokaler m.v.</u>			
	Rengøringsartikler, service m.v.	0	5.000	5.000
	Udgifter i alt	0	5.000	5.000
	Drift af selskabslokaler m.v. i alt	0	5.000	5.000
		22.550	6.000	-7.000
9	119	Diverse udgifter		
	Kontingent til BL	17.052	18.000	18.000
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	4.840	3.000	3.000
	Beboeraktiviteter	0	12.000	12.000
	Udlejningsomkostninger	47.520	48.000	49.000
	Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	1.903	2.000	2.000
	Kontingenter og abonnementer m.v.	34.231	35.000	34.000
	Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	1.434	0	0
	Øvrige udgifter	2.365	1.000	1.000
		109.345	119.000	119.000

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.169.000	1.169.000	1.184.000
		Henlæggelse pr. m2			419,00
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	30.000	30.000	30.000
		Henlæggelse pr. m2			10,75
	122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	40.308	40.000	40.000
		Henlæggelse pr. m2			14,45
			1.239.308	1.239.000	1.254.000
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	4.806.768	4.806.700	4.863.000
		Husleje pr. bruttoareal			1.722,86
		Bruttoetageareal i m2			2.790
			4.806.768	4.806.700	4.863.000
12	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	21.451	58.000	56.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	76.779		
			98.230	58.000	56.000
13	206	Ekstraordinære indtægter			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Indtægtsført vedr. fraflyttere m.m.	514	0	0
			514	0	0

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
14	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	32.592.987	32.593
			32.592.987	32.593
15	303	Forbedringsarbejder		
		.1 Forbedringsarbejder vedr. byggeskader:		
		Saldo primo	0	77
		- Årets afskrivninger	0	-77
		I alt	0	0
		Tilstandsrapport/Thermografi mm		
		Saldo primo	145.414	145
		+ Tilgang i året	-48.000	0
		I alt	97.414	145
		Vinduer 2023:		
		Saldo primo	520.703	0
		+ Årets tilgang	4.452.262	521
		I alt	4.972.965	521
		EGNE MIDLER I ALT	5.070.379	666
		Varmecentral:		
		Saldo primo	4.004.923	4.133
		- Afdrages jf. konto 125	-130.882	-128
			3.874.041	4.005
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	3.874.041	4.005
			8.944.420	4.671
16	305	.4 Fraflytninger		
		Fraflytningssager	0	32
		Sager til inkasso/advokat	39.771	30
			39.771	62
17	305	.6 Andre debitorer		
		Grundskyld 3,63% redu. fra kommune	192.952	0
		Fors årsopg varme	0	1
		Vandopgørelse	7.194	0
			200.146	1

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
18	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	3.576.259	2.654
		+ Henlagt jf. konto 120	1.169.000	1.032
		- Forbrug i året jf. konto 116	-536.418	-237
		.+/- Kursregulering (kt 306 & 307)	76.779	127
		Opsparing i alt pr m2	1.536,06	
			4.285.621	3.576
19	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	255.018	225
		+ Henlagt jf. konto 122.1	30.000	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	0
		Opsparing i alt pr m2	102,16	
			285.018	255
20	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	446.022	410
		+ Henlagt jf. konto 122.1	40.308	40
		- Forbrug i året jf. konto 117	-23.315	-4
		Opsparing i alt pr m2	165,96	
			463.015	446
21	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	83.363	95
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-13.414	-12
		Opsparing i alt pr m2	25,07	
			69.949	83
22	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	65.026	-160
		Budgetmæssig afvikling	0	-12
		Årets underskud	-328.189	237
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	-4,97%	
			-263.163	65

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
23	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	13.810.188	14.785
		Jyske Realkredit	394.572	421
		Boligselskabernes Landsforening	1.278.719	1.279
			<u>15.483.479</u>	<u>16.484</u>
		32.592.919		
24	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	3.874.041	4.005
			<u>3.874.041</u>	<u>4.005</u>
		4.700.000		
25	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	96.944	76
		Periodisering af driftsudgifter	65.174	77
			<u>162.117</u>	<u>153</u>
26	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Internetregnskab	8.688	8
			<u>8.688</u>	<u>8</u>

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 406, Trekroner kollegiet

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 406, Trekroner kollegiet, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo